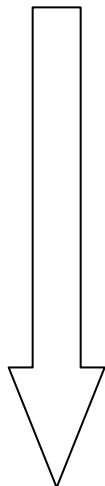


SUSTAV OSIGURNJA KVALITETE

1. Interni QA
2. Eksterni QA
3. Meta evaluacija (ministarstvo)

Sustav osigurnja kvalitete



1. Interni QA

- unutar obrazovne ustanove
- samoanaliza / izvještaj
- kritička analiza
- prednosti i slabosti



2. Eksterni QA

- vanjski eksperti

Eksterni sustav QA: karakteristike

- predmet evaluacije: nastavni predmet/kolegij
- unutar sveučilišne karakteristike
- samoanaliza/izvještaj
- povjerenstvo neovisnih eksperata (“peers”)
- javni izvještaj
- praćenje razvoja

Eksterni sustav QA: ciljevi

- Osiguranje kvalitete i povećanje kvalitete
- Odgovornost

- Informiranje
- Benchmarking
- Optimizacija

Eksterni sustav QA: povjerenstvo

Sastav: 5 vanjskih eksperata

- 4 eksperta iz određenog predmeta
- 1 ekspert iz obrazovnih znanosti
- 1 ekspert iz inozemstva
- 1 osoba izvan obrazovnog sustava

Eksterni sustav QA: faze

1. Samoanaliza i izbor povjerenstva
2. Vizitacija
3. Izvještaj

Eksterni sustav QA: povjerenstvo

- Zadatak: mišljenje
 - o kvaliteti predmeta/kolegija
 - o kvaliteti obrazovnog procesa (organizacija nastave)
- Aktivnosti:
 - procjena
 - preporuke
 - usporedba
 - informacije

Eksterni sustav QA: 17 Q aspekata

1. Profil programa, ciljevi i konačna razina postignuća
2. Postavljanje i sadržaj programa
3. Didaktičke prilike
4. Ispitivanje i ocjenjivanje
5. Završni rad
6. Nastavna praksa
7. Profil studenata, broj studenata
8. Stupanj prolaznosti i stupanj uspješnosti
9. Težina programa
10. Kvaliteta diplomanata
11. Postignuća diplomanata u profesiji
12. Program u organizacijskom smislu
13. Zgrade i infrastruktura
14. Kadrovska politika i kvaliteta osoblja
15. Internacionalizacija
16. Istraživačka komponenta programa
17. Unutarnja kontrola kvalitete

ŠTO TREBA ZNATI

Postavljanje sustava osiguranja kvalitete na novim akreditacijskim načelima podrazumijeva precizne odgovore na niz pitanja prije početka akreditacijskog postupka.

POTREBA

- Dokumentiraj potrebitost programa, čime je ta potreba uvjetovana, tko je konzultiran, izvori informacija na koje ste se oslanjali.

KORISNIK

- Analiziraj kome će program biti namijenjen i prodiskutiraj njegovu potrebu

CILJEVI PROGRAMA

- Objasni potrebe studenata, diplomanata, poslodavaca, ili tržišne zahtjeve za specifičnim programskim ciljevima.

PROGRAMSKI ISHODI I USKLAĐENOST

- Definiraj rezultate koji će potvrditi provedbu programskih ciljeva: specifična znanja, intelektualne vještine, praktične kompetencije, zadovoljstvo studenata i poslodavaca, itd.
- Definiraj očekivane rezultate svakog predmeta i poveži rezultate sa specifičnim ciljevima programa.

POTVRĐIVANJE / VALIDACIJA

- Pribavi procjenu iz koje je vidljivo da korisnici smatraju navedene ciljeve i ishode vjerodostojnim

AKADEMSKA IZVEDIVOST

- Navedi kolegije, projekte i aktivnosti neophodne za postizanje očekivanih rezultata.
- Definiraj pripremu koja je potrebna studentima za upis i uspjeh.
- Utvrdi koliko je studenata potrebno za izvođenje programa.
- Definiraj veličinu fakultetskog / akademskog vijeća i pomoćnih službi potrebnu za ostvarivanje programa (broj, stručna sprema, govorne vještine itd.).
- Opiši kako ćeš i gdje pribaviti neophodne djelatnike / službenike.
- Definiraj potrebna sredstva, opremu i svaku novu akviziciju koju podrazumijeva uspješno izvođenje programa.

FINANCIJSKA IZVEDIVOST

- Definiraj financijske ciljeve programa
- Procijeni cijenu studija i troškove

TRŽIŠNA IZVEDIVOST

- Definiraj tržišne potrebe u smislu lokacije, veličine i studentskih sposobnosti.
- Identificiraj i analiziraj tvoje najveće nacionalne i međunarodne konkurente, uključujući karakteristike koje smatraš relevantnim za njih.
- Definiraj karakteristike kojima se odlikuje program i ključne elemente obrazovnog iskustva studenata.
- Analiziraj kompetitivne prednosti i slabosti tvoje institucije i programa.
- Objasni kako ćeš iskoristiti svoje prednosti i ublažiti prednosti konkurenata i kako ćeš iskoristiti slabosti konkurenata.
- Skiciraj marketinšku poruku i strategiju.

OPIS NASTAVNOG PREDMETA

- Oblikuj ECTS formatiranu informaciju o predmetu koja uključuje:
 - Ciljeve
 - Ishode
 - Projektni i praktični rad
 - Način ocjenjivanja

UPRAVLJANJE KVALITETOM I PROCEDURE POVEĆANJA KVALITETE

- Proces profesionalnog razvoja fakulteta / akademije
- Interno i eksterno ocjenjivanje, veza sa razvojem programa
- Dokaz o procesu upravljanja kvalitetom
- Upisni plan s kriterijima selekcije ili upisnim standardima za program
- Odgovornost za upisnu politiku, aktualnu selekciju i proceduru utvrđivanja standarda selekcije
- Standardi obavješćivanja, praćenja i podržavanja: tko je odgovoran, koja je vaša politika i procedura, jesu li efikasne?
- Informacije koje koristite u praćenju napretka studenta.
- Politika i praksa koju koristite za korekcije i poboljšanja.
- Profesionalno savjetovanje za budući posao i praćenje alumni

INSTITUCIONALNA PODRŠKA: U ODNOSU NA PROGRAMSKE CILJEVE

- Financije i zaposlenici
- Informacijski resursi: elektronički i knjižni fond
- Laboratoriji / radionice: prostor, oprema i osoblje
- Zahtjevi za novim sredstvima, prostorom i opremom
- Uprava, institucionalna i fakultetska / akademijska